

УТВЕРЖДЕН
приказом по школе
от 12.09.2016 г. № 15

**План мероприятий ("дорожная карта")
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования на территории МБОУ «Красносельская СШ» в 2016-2017 году"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2016 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2015 году			
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июль 2016 года октябрь 2016 года	Руководитель: Кураева Т.Б. Зам. по УВР: Иванова Е.А. Метод совет	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 2. Количество участников ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9), получивших неудовлетворительный результат. 3. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 4. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 5. Количество участников ЕГЭ, получивших максимальный результат ЕГЭ.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Корректировка планов работы школьных методических объединений учителей по общеобразовательным предметам,	Август – октябрь 2016 года	Зам. по УВР: Иванова Е.А. Руководители ШМО	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года.

	по которым проводится ГИА.			
2.2	Проведение тренировочных и диагностических работ по подготовке ГИА.	в течение года по мере необходимости	Зам. по УВР: Иванова Е.А. учителя-предметники.	
2.3	Проведение областных мониторингов по оценке качества образования по математике: - областной мониторинг учебных достижений обучающихся 5,6,7,8, 10 классов по математике.	октябрь 2016 года	Зам. по УВР: Иванова Е.А. учителя-предметники.	Соответствие качества образования требованиям ФК ГОС и ФГОС основного общего и среднего общего образования
2.4	Участие в пробных тренировочных работах	в течение года по мере необходимости	Зам. по УВР: Иванова Е.А. учителя-предметники.	
2.5.	Диагностика уровня тревожности обучающихся 9, 11 классов.	Октябрь-май	Психолог	
2.6	Мониторинг подготовки к ГИА. Выявление проблем.	Октябрь-май	Зам. по УВР: Иванова Е.А. Психолог	
2.7	Консультации психолога участников ГИА.	Октябрь-май	Психолог	
III. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными нормативными правовыми актами.			
3.1.1	Подготовка проекта приказа МБОУ «Красносельская СШ» "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году"	ноябрь – декабрь 2016 года	Руководитель: Кураева Т.Б.	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11
3.2.	Издание приказов МБОУ «Красносельская СШ» по вопросам организации и проведения ГИА-9:			
3.2.1.	Предоставление информации в УО об организации информационного обеспечения ГИА-9	октябрь-ноябрь 2016 года	Руководитель: Кураева Т.Б. Зам. по УВР: Иванова Е.А.	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2016 года
3.2.2.	о сборе сведений в муниципальную	декабрь 2016 года	Е.А.	

	информационную систему ГИА-9 (далее - РИС)			
3.2.3	о проведении диагностических и тренировочных работ ГИА-9	в течение года по мере необходимости		
3.2.4.	об организации ГИА-9 в 2017 году	январь 2017 года		
3.2.5.	Ознакомление всех участников ГИА с обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9	в течение года по мере необходимости		Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2017 года
3.3.	Издание приказов МБОУ «Красносельская СШ» по вопросам организации и проведения ГИА-11:			
3.3.1.	об организации информационного обеспечения ГИА-11	октябрь-ноябрь 2016 года	Руководитель: Кураева Т.Б. Зам. по УВР: Иванова Е.А	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2017 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ (письмо Рособрнадзора от 30.06.2016 № 02-277).
3.3.2.	о проведении диагностических и тренировочных работ ГИА-11	в течение года по мере необходимости		
3.3.3.	о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - декабрьский срок - февральский срок -майский срок	октябрь-ноябрь 2016 года январь 2017 года апрель 2017 года		
3.3.4.	Представление кандидатур в УО для утверждения персонального состава членов ГЭК	ноябрь 2016 года		
3.3.5.	Представление кандидатур в УО для утверждения составов предметных ПК по учебным предметам	ноябрь-декабрь 2016 года		
3.3.6.	об организации общественного наблюдения при проведении ГИА-	ноябрь-декабрь 2016 года		

	11			
3.3.7.	Представление информации в ОУ для утверждения персонального состава организаторов в ППЭ для проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ: - основной период	март 2017 года		
3.3.8	Ознакомление всех участников ГИА с обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-11	в течение года по мере необходимости	Руководитель: Кураева Т.Б. Зам. по УВР: Иванова Е.А	Анализ организации и проведения ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2016 года
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 ГИА-11				
1. Организация и проведение обучения:				
1.1.	лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА: -организаторов ППЭ,	декабрь 2016 года - март 2017 года	Зам. по УВР: Иванова Е.А	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2016 года
1.2.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки НИРО	Зам. по УВР: Иванова Е.А	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области (письмо ФГБНУ ФИПИ от 29.06.2016 №10-440), а также отчетов ОМС о результатах ЕГЭ
1.3.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	октябрь 2016 года - апрель 2017 года	Зам. по УВР: Иванова Е.А	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2016 года
1.4.	общественных наблюдателей	октябрь 2016 года - апрель 2017 года	Зам. по УВР: Иванова Е.А	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2016 года
V. Организационное сопровождение				
1.	ГИА-9			

1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2017 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;	до 1 декабря 2016 года	Зам. по УВР: Иванова Е.А	
1.2.	Предоставление информации Управлению образования по составу членов предметных подкомиссий и членов конфликтной подкомиссии Арзамасского района	январь 2017 года	Руководитель: Кураева Т.Б.	
1.3.	Предоставление информации списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - организаторов ППЭ;	май 2017 года	Руководитель: Кураева Т.Б.	
1.4.	Формирование и ведение муниципальной информационной системы ГИА-9 в 2017 году: - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755): а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, образовательная организация, класс, форма обучения, уровень общего образования;	до 20 января 2017 года	Зам. по УВР: Иванова Е.А	

<p>б) форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи;</p> <p>в) отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;</p> <p>г) наличие допуска у обучающегося к ГИА -9</p> <p>д) место сдачи ГИА-9;</p> <p>- сведения о расписании проведения ГИА-9, устанавливаемом министерством образования Нижегородской области;</p> <p>- сведения о ППЭ;</p> <p>- сведения о руководителях ППЭ;</p> <p>- об организаторах в ППЭ;</p> <p>- технических специалистах ППЭ;</p> <p>- об ассистентах в аудиториях ППЭ для оказания необходимой технической помощи участникам из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- об уполномоченных представителях ГЭК;</p> <p>- о членах территориальных экзаменационных, предметных, конфликтных подкомиссий;</p> <p>- сведения о гражданах, аккредитованных в качестве</p>	<p>до 5 марта 2017 года</p> <p>до 5 марта 2017 года</p> <p>в течение 2-х дней со дня принятия ОО соответствующего решения</p> <p>не позднее чем за 2 недели до начала экзамена</p> <p>до 5 марта 2017 года</p> <p>до 5 марта 2017 года</p> <p>Не позднее, чем за 2 недели до экзамена</p>		
--	---	--	--

	<p>общественных наблюдателей и об их присутствии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты обработки экзаменационных работ обучающихся; - сведения о результатах ГИА-9; - сведения об апелляциях обучающихся. - информация о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА-9 	<p>В течение 10 дней после соответствующего экзамена</p> <p>В течение суток со дня утверждения</p> <p>В течение суток со дня подачи апелляции</p>		
2.	ГИА-11			
2.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2017 году. Формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
2.1.1.	обучающихся 11 классов ОО	до 1 декабря 2016 года	Руководитель: Кураева Т.Б.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2017 году
2.1.2.	выпускников прошлых лет			
2.1.3.	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов			
		<p>в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ)</p>		

2.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:			
2.2.1.	база данных ОО	октябрь-ноябрь 2016 года	Руководитель: Кураева Т.Б.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2017 году
2.2.2.	база данных ППЭ для проведения ЕГЭ и ГВЭ-11, в том числе резервных и ППЭ на дому	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ)		
2.2.3.	база данных аудиторного фонда ППЭ			
2.3.	Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:			
2.3.1.	база данных организаторов ППЭ	декабрь 2016 года – февраль 2017 года в соответствии с периодом проведения ГИА-11	Руководитель: Кураева Т.Б.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2017 году
2.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
2.4.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	октябрь 2016 года	Руководитель: Кураева Т.Б. Зам. по УВР: Иванова Е.А	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2017 году
2.4.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2016 года		
2.4.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2017 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные		

		сроки		
2.4.4	Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки	декабрь 2016 года февраль 2017 года май 2017 года		
2.4.5.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	октябрь 2016 года		
2.5.	Планирование работы РЦОИ и его взаимодействия с ОМС			
2.5.1.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС / ФИС	весь период экзаменационной кампании 2017 года	Руководитель: Кураева Т.Б. Зам. по УВР: Иванова Е.А	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2017 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС
2.5.2.	Получение протоколов ФЦТ о результатах ЕГЭ по каждому учебному предмету и организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ: – выпускников текущего года – в ОО – выпускников прошлых лет - в ОМС	согласно срокам получения результатов из ФЦТ		
2.5.3.	Прием и передача на рассмотрение апелляций: - по процедуре проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ и ГВЭ-11 - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ	в течение 2-х рабочих дней с момента подачи в течение 4-х рабочих дней с момента подачи		

2.5.4.	<p>Организация тиражирования и выдачи обучающимся и выпускникам прошлых лет уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в досрочный период - в основной период - в дополнительные сентябрьские сроки 	<p>до 15 марта 2017 года</p> <p>до 12 мая 2017 года</p> <p>до 22 августа 2017 года</p>		
2.6.	Обеспечение межведомственного взаимодействия			
2.6.1.	Обновление схем подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности (совместно с территориальными отделами МВД России по Нижегородской области)	за месяц до начала соответствующего периода (срока) экзаменационной кампании 2017 года	<p>Руководитель: Кураева Т.Б.</p> <p>Зам. по УВР: Иванова Е.А</p>	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2017 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ (письмо Рособнадзора от 30.06.2016 № 02-277).
2.7.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11			
2.7.1.	<p>Проведение ГИА-11, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экзаменов в ППЭ; 	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	<p>Руководитель: Кураева Т.Б.</p> <p>Зам. по УВР: Иванова Е.А</p>	Анализ организации и проведения ГИА-11, в том числе результаты ЕГЭ, в 2016 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-11.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА - 2017 на официальном сайте МБОУ «Красносельская СШ»			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте МБОУ «Красносельская СШ» по вопросам	весь период проведения экзаменационной	<p>Руководитель: Кураева Т.Б.</p> <p>Зам. по УВР: Иванова</p>	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.

	организации, проведения ГИА	кампании 2017 года	Е.А	
1.2.	Размещение информации на информационных стендах в общеобразовательных учреждениях по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2017 года	Зам. по информатизации Мочкаев С.А.	
2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 - по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА - по вопросам приема в образовательные организации высшего образования - по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом министерства образования Нижегородской области "Об организации информационного обеспечения ГИА"	Руководитель: Кураева Т.Б. Зам. по УВР: Иванова Е.А	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.

3.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
3.1.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2017 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2017 года	Руководитель: Кураева Т.Б. Зам. по УВР: Иванова Е.А	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.2.	Размещения информации на школьных сайтах по вопросам ГИА			
3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о			

	порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка) среди выпускников и их родителей (законных представителей)			
3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
4.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2017 года	Руководитель: Кураева Т.Б. Зам. по УВР: Иванова Е.А	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
VI. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Распределение средств регионального и муниципального бюджетов с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе на:			
1.1	Предусмотреть финансовые расходы для приобретения бланков аттестатов основного общего и среднего общего образования, свидетельств государственного образца об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида.	сентябрь-ноябрь 2016 года	Кураева Т.Б.	